

Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Č.1/2018

Základná škola s materskou školou Važec

Dátum vyhotovenia smernice: 25.1.2018

Účinnosť smernice: 01.02.2018

Vypracovala: Pastuchová Jana

Schválila: Mgr. Ilavská Agáta

Časť 1.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Základná škola s materskou školou, Školská 339, Važec, vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č.330/2009Z.z.túto smernicu.
2. Smernica upravuje prevádzku, výšku stravného, platby a preplatky za stravné, ostatné podmienky stravovania sa v ŠJ pri ZŠ s MŠ Važec.
3. Kontakt:

Adresa: ŠJ pri ZŠ s MŠ Važec, Školská 339, Važec 03261

Telefón:044/3811301

e-mail:pastuchova.gmail.com

Časť 2.

Článok 1

Prevádzka školskej jedálne

1. Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Važec /ďalej len ŠJ/zabezpečuje stravovanie detí MŠ, žiakov, zamestnancov školy, školského klubu, materskej školy a cudzích stravníkov na základe zápisného lístka/prihlášky/ stravníka. ŠJ zabezpečuje prípravu a výdaj desiaty, obeda, olovrantu pre MŠ, obeda pre ostatných stravníkov.
2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne ŠJ. Varenie zabezpečujú 1 hlavná kuchárka, 2,5 pomocné kuchárky, 1 pracovník v prevádzke. Za chod ŠJ zodpovedá vedúca ŠJ.
3. Prevádzková doba ŠJ je od 7.00-15.00 počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku ŠJ podľa záujmu rodičov detí MŠ, aj v čase prázdnin. Výdaj obedov je v čase od 11.30-13.30, Desiata od 8.50-9.20, olovrant od 14.40-15.00.

Článok 2

Stravníci

- 1.Stravníkom sa rozumie dieťa MŠ, žiak, zamestnanec školy, školského klubu detí, ŠJ, MŠ, cudzí stravník, ktorý odovzdá vedúcej školskej jedálne vyplnený a podpísaný zápisný lístok.

Zápisný lístok za nepľnoletého žiaka podpisuje zákonný zástupca. Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje, že je oboznámený so smernicou o stravovaní v ŠJ.

Príloha č.1 zápisný lístok

2.Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.

Článok 3

Úhrada stravného

1. Stravník po vyplnení a odovzdaní zápisného lístka, dostane od vedúcej ŠJ identifikačné údaje k platbe/ adresa ŠJ, číslo účtu, variabilný symbol/. Po dohode s vedúcou ŠJ je možné uhrádzať platbu za stravné trvalým príkazom, prevodným príkazom/. Cudzí stravníci –dôchodcovia môžu uhrádzať stravné aj v hotovosti do pokladne ŠJ
2. Stravné sa uhrádza mesačne vopred do 26. Dňa v mesiaci. Za uhradené sa považuje až pripísaním na účet ŠJ. Na základe úhrady vedúca ŠJ odovzdá stravníkovi stravné lístky. Lístky musí mať stravník podpísané, s uvedením triedy.
3. Pokiaľ nie je stravné uhradené, obed nebude poskytnutý.
4. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov:/Príloha č.2/

Materská škola	desiata:0,26€	obed: 0,64	olovrant: 0,22€	spolu: 1,12€
ZŠ 1.stupeň 6.-11 rokov		obed:0,95€		
ZŠ 2.stupeň 12-15 rokov		obed:1,01€		
Hmotná núdza ZŠ 1.stupeň		0,22€ obed		
Hmotná núdza ZŠ 2. Stupeň		0,22€ obed		
Hmotná núdza MŠ		0,43€ desiata+ obed + olovrant		

Zamestnanci ZŠ s MŠ Važec /2.finančné pásmo 15-18/19 rokov/

zamestnanec:**0,90€** +zamestnávateľ 55% **1,55€** +soc. fond **0,22€** **cena lístka 2,67€**

cudzí stravníci- dôchodcovia:/2.finančné pásmo 15-18/19 rokov/

príjem občana/mesiac	úhrada občana% podiel z celkovej	príspevok obce %podiel z celkovej
	ceny stravného lístka	ceny stravného lístka
do 400,-€	82%	18%
nad 400,01€	100%	0%

cena lístka 2,67€ dôchodca do 400,-€

príspevok obce 0,48€ + dôchodca 2,19€ /potravínový účet 1,12€+réžia1,07€/ =**2,67€**

cena lístka 2,67€ dôchodca nad 400,01€

príspevok obce 0,-€ + dôchodca 2,67€/potravínový účet 1,12€+ réžia 1,55€/=**2,67€**
Cena stravného lístka je upravovaná každoročne k 31.12., prepočtom režijných nákladov.

5.V súlade s ustanovením § 140 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. Obec Važec určila VZN č.3/2012 **o čiastočnej úhrade režijných nákladov 0,50€ mesačne** pre všetkých stravníkov. Čiastočná úhrada režijných nákladov sa nevzťahuje na cudzích stravníkov-dôchodcov.

6.Zápis detí na stravovanie v novom školskom roku sa začína posledné dva júnové týždne.

Zápisný lístok na stravovanie je potrebné odovzdať do konca školského roka.

Článok 4

Výdaj obedov

- 1.Obedy sa vydávajú v školskej jedálni po predložení podpísaného stravného lístka / s výnimkou detí MŠ/.
2. Cudzí stravníci si preberajú obed z bočného vchodu do ŠJ. Obedy sa vydávajú do termo obedárov / 2 ks na osobu, z toho 1 ks na výmenu/.Čas výdaja : 11.30-12.00h

Článok 5

Odhlásenie, ukončenie stravovania

- 1.Odhlásiť sa môže stravník telefonicky alebo osobne deň vopred do 14.00h. V pondelok do 7.30h. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Pri odhlasovaní je potrebné stravný lístok na príslušný deň odovzdať.
2. Pokiaľ sa chce stravník natrvalo odhlásiť zo stravovania musí o to písomne požiadať.
- 3.V prípade choroby má stravník nárok na prvý deň výdaja do obedára, v čase od 11.30-13.30..Obed do obedára je možné dostať iba v prvý deň choroby, potom je potrebné stravníka odhlásiť.
- 4.Cudzí stravník- dôchodca , po uhradení stravného ,je automaticky prihlásený na stravovanie na celý mesiac, v prípade ochorenia je tiež potrebné odhlásiť sa., podľa podmienok odhlasovania tejto smernice.

Článok 7

Preplatky

- 1.V prípade, že sa stravník natrvalo odhlásil alebo žiada o vrátenie preplatku ,v písomnej žiadosti musí uviesť číslo účtu na zaslanie preplatku za stravné.

Žiadosť tvorí prílohu tejto smernice č.3

2. V prípade, že stravník, ktorý bol preukázateľne oboznámený s tým, že mu vznikol preplatok na stravnom a napriek tomu písomne nepožiadaval o vrátenie preplatku ani

neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň postupuje podľa ustanovenia **§107 Občianskeho zákonníka**, podľa ktorého sa **právo na vydanie plnenia z bezdôvodného obohatenia premlčí najneskôr za tri roky**. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si škola tieto preplatky stravného presunie z účtu ŠJ na príjmový účet školy, obvyklým spôsobom ich odvedie zriaďovateľovi a zriaďovateľ ich vráti na výdavkový účet školy na použitie/ výhradne na prevádzkové potreby ŠJ/.

3. Preplatky na stravnom vyššie ako 10,-€ sa vracajú stravníkom na účty uvedené v zápisnom lístku v mesiaci júl. Preplatky v plnej výške sa poukazujú žiakom 9.ročníkov.