

Základná škola s materskou školou, Školská 339, 032 61 Važec



Vnútorňý poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí riadi zástupca riaditeľa školy poverený riaditeľom školy.
2. Výchovno–vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ, ktorý je zároveň členom vedenia školy.
3. Riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD počet prihlásených žiakov určuje riaditeľ školského zariadenia na základe školského zákona 245/2008, §114/2.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
2. Prevádzka ŠKD je zabezpečená pred vyučovaním od 6.40 hod do 7: 40 hod a po vyučovaní od 11:30 do 16:00 hod.
3. V čase hlavných prázdnin bude ŠKD v prevádzke len v prípade, že má o činnosť záujem minimálne 10 detí.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaraďovanie žiakov

1. Na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka sa žiaci do ŠKD, zaraďujú na celé obdobie počas ktorého navštevujú školské zariadenie.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca, rozhodnutím o prijatí žiaka do ŠKD. Toto rozhodnutie je platné počas obdobia 4 rokov.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku pri dostatočnom počte žiakov.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie od 15:00 si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy alebo opakujú učivo pomocou didaktických hier.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú pod vedením dozorkonajúceho učiteľa. Stravu zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci vychovávatelia, vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne .

2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov, papierovou formou, prostredníctvom sms alebo e-mailom.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiac. Po odhlásení dieťaťa z ŠKD počas školského roka, nie je možné jeho opätovné prihlásenie v príslušnom školskom roku.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje pred žiakov po dohode s vychovávateľmi učiteľ, ktorý má dozor v ŠJ.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy, etickej výchovy a záujmových krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 26 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky.../ označené pre prípad odcudzenia.

12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 15 € mesačne za jedného žiaka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne v sume 15€, k 25. dňu v mesiaci.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:
Zákonný zástupca uhradí poplatok za ŠKD na účet školy:
SK42 5600 0000 0016 2951 6009, do poznámky uvedie meno dieťaťa a triedu.
Poplatky škola odvedie na účet zriaďovateľovi.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z klubu.

Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025

Vo Važci dňa 25.8.2025

Mgr. Miroslava Juhásová
Riaditeľka školy

