

názov programu

Efektívna komunikácia

garant programu **Mgr. Miroslava Juhásová, riaditeľka školy**

druh vzdelávania **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania **10 hodiny**

forma vzdelávania **prezenčná**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Stručná charakteristika vzdelávania:

Vzdelávanie je zamerané na vedomejšie budovanie školskej kultúry. Pozornosť je venovaná možnostiam na vytvorenie pozitívnej a bezpečnej školskej kultúry. Umožňuje zjednotiť pedagogický zbor na jednu vlnu a uvedomiť si tak, čo je pre školu skutočne dôležité. Podstatou je uvedomenie si dôležitosti tvorby vízie a hodnôt školy a osvojenie si postupov na ich tvorbu. Súčasťou programu je aj používanie koučingu ako súčasť tvorby s využitím koučovacieho rozhovoru rôznymi technikami.

Cieľ vzdelávania:

Získať zručnosť komunikovať s využitím asertivity.

- ✓ Získať poznatky o tom, ako porozumieť druhej komunikujúcej strane.
- ✓ Osvojiť si techniky efektívnej komunikácie.
- ✓ Vytvárať si komunikačný priestor vedúci predchádzaniu vyhrotenej situácie.

Zvyšovanie osobnej zručnosti pre zlepšovanie komunikácie s druhými (kolega, rodič, žiak)

Obsah vzdelávania:

Efektívna komunikácia

Postupy efektívnej komunikácie

Vedomá komunikácia

Asertívne konanie

Získané profesijné kompetencie:

Absolvent vzdelávania získa profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom procesov, postupov a nástrojov, ktoré im umožnia rozvíjať samých seba, vzťahy na všetkých úrovniach a návyky efektivity používať v každodennom živote. Posilniť inovatívne riešenia.

Opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Požiadavky na pedagogického zamestnanca:

Pre toto aktualizačné vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogický zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľ školy Mgr. Miroslava Juhášová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Lenkou Holíkovou.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Počítač a dataprojektor pre lektora. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schválený garantom vzdelávania. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

*Podmienky ukončenia vzdelávania **účasť na vzdelávaní v prezenčnej forme.***

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľka školy
Mgr. Miroslava Juhášová

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (posledné znenie k 15.10.2019)
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji** (znenie k 15.11.2019)

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

- (8) *Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.*
- (9) *Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje*
 - a) *evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,*
 - b) *titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,*
 - c) *dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,*
 - d) *obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,*
 - e) *rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,*
 - f) *odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.*

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) *Poskytovateľ vzdelávania je povinný*
 - a) *uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - b) *zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,*
 - c) *viesť dokumentáciu vzdelávania,*
 - d) *získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,*
 - e) *predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizačné vzdelávanie,*
 - f) *zabezpečovať kvalitu*
 - 1. *programu vzdelávania,*
 - 2. *priebehu vzdelávania,*
 - 3. *ukončovania vzdelávania,*
 - g) *oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,*
 - h) *poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,*
 - i) *oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.*
- (2) *Dokumentácia vzdelávania obsahuje*
 - a) *program vzdelávania,*
 - b) *potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - c) *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,*
 - d) *doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,*
 - e) *doklady o ukončení vzdelávania,*
 - f) *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*