



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok

Vypracoval:	Schválil:	Účinnosť od:	Revízia:	Počet strán:
osobnyudaj.sk	Mgr. Miroslava Juhášová	01.09.2026	1.0	20

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Organizácia	Základná škola s materskou školou Štefana Rysuľu
Adresa	Školská 339, Važec, 03261
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37810600
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Miroslava Juhášová

SCHVÁLENIE

Dátum schválenia	28.08.2026
Podpis	Štatutárny orgán školy _____ Mgr. Miroslava Juhášová

I. časť

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Štefana Rysuľu (ďalej len „škola“) je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).
2. Školský poriadok je interný predpis školy, ktorý upravuje:
 - a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.
3. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Dohovor o právach dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalších legislatívne a všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov.
4. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy.
5. Cieľom tohto školského poriadku je vytvoriť bezpečné, tvorivé a harmonické prostredie, ktoré umožňuje efektívny výchovno-vzdelávací proces a podporuje rozvoj osobnosti každého žiaka v duchu humanizmu a demokracie.

II. časť

Organizácia školy

Článok II.

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Časový režim dňa: vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5-10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.

Časové rozdelenie dňa:

7.40 - 7.55	príchod do školy
8.00 - 8.45	1.vyučovacia hodina
8.55 - 9.40	2.vyučovacia hodina
9.45 - 10.30	3.vyučovacia hodina
10.45 - 11.30	4.vyučovacia hodina
11.35 - 12.20	5.vyučovacia hodina
12.30 - 13.15	6.vyučovacia hodina
13.45 - 14.30	7.vyučovacia hodina
14.35 - 15.20	8.vyučovacia hodina

Článok III.

Organizácia vyučovania a dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy medzi 7.40 – 7.55 hod.
2. Odchádzajú bezprostredne po jeho skončení. Dlhšie môžu zostať len žiaci zostávajúci v školskej družine, žiaci, ktorí majú bezprostredne po vyučovaní krúžok alebo tí, ktorí majú osobitné povolenie.
3. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očistia obuv.
4. Škola používa elektronickú evidenciu dochádzky. Žiakom je pridelený elektronický čip, ktorý obsahuje unikátny niekoľkokociferný kód. Preto je prísne zakázaná akákoľvek výmena čipov medzi žiakmi a manipulácia s čipmi. Žiaci sú povinní nosiť so sebou elektronický čip a mať ho pripravený už pri vstupe do budovy školy. Žiaci sú povinní označiť každý svoj príchod do budovy školy a odchod z budovy školy priložením elektronického čipu ku čítačke, ktorá sa nachádza vo vstupnom areáli. V prípade straty sú žiaci povinní uhradiť sumu za nový čip.
5. Žiaci sa v šatni prezujú a topánky, prípadne vonkajšie oblečenie uložia vo svojej skrinke, ktorú následne uzamknú prideleným kľúčom. Až potom môžu vstúpiť do triedy. Pridelený kľúč je žiak povinný mať vždy pri sebe a zabezpečiť, aby nedošlo k jeho strate alebo poškodeniu. V prípade straty alebo znehodnotenia kľúča je žiak (resp. jeho zákonný zástupca) povinný uhradiť škole náklady spojené s jeho náhradou. Žiak je povinný si dať z prideleného kľúča vyrobiť kópiu. V prípade zabudnutia kľúča, túto skutočnosť oznámi dozorkonajúcemu učiteľovi. Skrinka mu bude následne otvorená, ale neuzamknutá a škola v takomto prípade nezodpovedá za prípadné straty vecí zo skrinky.
6. Zo zdravotných a hygienických dôvodov sa neodporúča nosiť tenisky ako prezuvky a z bezpečnostných dôvodov šľapky. Obuv určená na telesnú výchovu nenahrádza prezuvky.
7. Žiaci používajú iba také prezuvky, ktorých podrážka nezanecháva šmuhy a mimo vyučovania ich majú uložené v pridelennej uzamknutej skrinke v šatni. Vonkajší odev (kabát, vetrovka) musí byť taktiež v šatni v skrinke, nie v triede.
8. Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7.55 hod. Dôvod neskorého príchodu zahľási vyučujúcemu i triednemu učiteľovi.
9. Oneskorené príchody na vyučovanie (ktoré nebudú vopred nahlásené a písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú klasifikované ako neospravedlnená hodina na vyučovaní.
10. Za 3 neskoré príchody (meškanie do 15 minút) na vyučovanie dostane žiak 1 hodinu neospravedlnenej absencie.
11. Absencia žiaka presahujúca 15 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.
12. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Nie je dovolené mať výstredne upravené nechty a vlasy.
13. Na popoludňajšiu krúžkovú činnosť, ktorá nezačína bezprostredne po vyučovaní prichádza žiak pred začatím krúžku. Do budovy žiakov púšťa vedúci krúžku.
14. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
15. Neúčasť na vyučovaní ospravedlňujú zákonní zástupcovia žiakov triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, musí trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
16. Žiakov z vyučovania uvoľňuje na základe písomnej žiadosti, telefonátu, osobného pohovoru zákonného zástupcu:
 - a) na 1 a viac vyučovacích hodín toho istého dňa tr. učiteľ/ka,
 - b) na 1 až 5 po sebe nasledujúcich dní tr. učiteľ/ka,
 - c) na viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní na základe písomnej žiadosti riaditeľka školy.
17. Žiak pred skončením vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

Článok IV.

Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva príslušnej pani vychovávateľke pani učiteľka, vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne. Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť. Prevádzka ŠKD je

pred vyučovaním v čase od 6.40 hod. do 7.40 hod. a po vyučovaní od 11.30 hod. do 16.00 hod., kedy sú žiaci v priestoroch ŠKD pod dozorom pani vychovávateľky.

III. časť

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

Článok V.

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo:

- a) na vzdelanie, na informácie týkajúce sa jeho, školy a mimoškolskej činnosti,
- b) taktným a slušným spôsobom upozorniť ľubovoľného výchovného pracovníka školy na domnelé krivdy a nepravosti,
- c) požiadať o bližšie vysvetlenie vznesených obvinení,
- d) upozorniť vyučujúcich na zdravotné a iné objektívne prekážky pri plnení svojich školských povinností,
- e) na vyučovanie, ak učiteľ mešká 5 minút, týždenník je povinný ohlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- f) na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- g) na omyl,
- h) na objektívne hodnotenie,
- i) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- j) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- k) žiaci so slabým zrakom a sluchom majú právo byť uprednostnení pri výbere miesta,
- l) na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- m) zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných,
- n) opustiť svoje miesto pri osobnej potrebe len v akútnych prípadoch, po ohlásení to vyučujúcemu (použiť WC, napiť sa vody),
- o) na ochranu súkromia,
- p) na explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich ľudských práv podľa právnych predpisov.

Triedny učiteľ zabezpečuje ochranu práv žiaka.

2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie s certifikátom, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Článok VI.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov alebo zástupcov zariadenia

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu,
- b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,

- c) informácie o škole, ako je koncepčný zámer rozvoja školy – varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálne- technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- d) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- e) integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- f) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- g) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- h) písomne požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie za I. alebo II. polrok,
- i) slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov a je v súlade so školským zákonom a schválený pedagogickou radou,
- j) úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy vo vopred dohodnutom čase,
- k) účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- l) oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- m) vyriešenie podnetov, sťažností,
- n) vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod,
- o) pomáhať škole pri vzdelávaní a výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti,
- p) pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi,
- q) v prípade potreby môže zákonný zástupca požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v prípadoch, ktoré sú určené zákonom,
- r) každý zákonný zástupca má právo voliť a byť volený ako zástupca triedy v rade rodičov.

2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) zodpovedať za správanie žiaka mimo školy,
- b) oznámiť do 5 pracovných dní triednemu učiteľovi zmenu bydliska, resp. iných osobných údajov týkajúcich sa žiaka a jeho zákonných zástupcov,
- c) spolupracovať so školou a na pozvanie sa dostaviť v udaný termín do školy. V prípade nespolupráce rodiča problémového žiaka so školou, škola požiada o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- d) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- e) zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- f) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- g) prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- h) oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
- i) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla nákazlivá choroba,
- j) po prihlásení žiaka do školského klubu dbať, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov,
- k) nahlásiť vedeniu školy zistenie alebo podozrenie zo šikanovania, požívania drog či iných negatívnych skutkoch, ktoré sa v našej škole vyskytli, resp. mali vyskytnúť,
- l) zúčastňovať sa rodičovských združení,
- m) uhradiť škole škodu, ktorú žiak spôsobil,
- n) odhlásiť dieťa z obeda najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho dňa, na ktorý je dieťa prihlásené na obed, a to telefonicky alebo prostredníctvom SMS. Prípadne do 06:30 hod. ráno toho dňa, na ktorý je dieťa prihlásené na obed, prostredníctvom web. stránky www.strava.cz.

- o) uhradiť všetky poplatky - ako triedny fond, poplatok za pracovné zošity, poplatky za kultúrne podujatia, poplatok ZRPŠ a všetky poplatky v určenom termíne.

Neplnenie hore uvedených povinností budeme hlásiť Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ako neplnenie a zanedbávanie plnenia školských povinností zákonným zástupcom dieťaťa.

Článok VII.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky.
2. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: pán(i) riaditeľ(ka), pán(i) učiteľ(ka), pán školník...
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, svet práce, techniky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho sa žiaci nezdravia postavením sa.
6. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
7. Žiak je povinný správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy, k iným dospelým osobám, ktoré stretne v budove školy, pozdraviť ich úplným pozdravom.
8. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.

IV. časť

Prevádzka a vnútorný režim školy

Článok VIII.

Správanie žiakov počas vyučovacích hodín a cez prestávky

1. Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu.
2. Počas prestávok a pred vyučovaním nesmú žiaci sedieť na parapetných doskách v triedach ani na chodbách.
3. Žiakom je zakázané vykláňať sa z okien, vykrikovať z okien, vyhadzovať z nich papier, odpadky a akékoľvek predmety.
4. Žiakom je zakázané počas prestávok naháňať sa v triedach a na chodbách, chodiť na iné poschodia, behať po schodoch.
5. Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede, majú dokorán otvorené dvere na triede a bez povolenia vyučujúceho alebo dozorkonajúceho nevstupujú do iných tried.
6. Počas veľkej prestávky sa žiaci pod dozorom vyučujúcich a podľa ich pokynu zdržujú vo svojich triedach a na chodbách.
7. Žiaci dbajú o to, aby sa v týchto priestoroch pohybovali bezpečne a s ohľadom na druhých, aby nikto neznečisťoval prostredie školy a jej okolie odpadkami (aby všetci hádzali odpadky do odpadkových košov, papier a plastové obaly do kontajnerov na triedený zber), neničili rastliny a dreviny vysadené v areáli školy ani mimo neho.
8. Žiak nesmie ani počas prestávky svojvoľne opustiť budovu a areál školy.
9. Žiak sa počas prestávky riadi pokynmi pedagóga vykonávajúceho dozor.
10. Žiak je povinný pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynu učiteľa.
11. Žiak je povinný okamžite oznámiť poranenie, ktoré sa žiakovi stalo počas pobytu v škole alebo na mimoškolskej akcii usporiadanej školou príslušnému pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
12. Žiak je povinný nevyrušovať a nerozptyľovať počas vyučovania pozornosť spolužiakov činnosťou, ktorá s vyučovacou hodinou nesúvisí.
13. Žiak nesmie odvráť, vulgárne, hanlivo sa vyjadrovať na adresu učiteľov, ostatných zamestnancov školy a na spolužiakov.

14. Žiak nesmie našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné zdroje.
15. Žiak nesmie v škole svojím počínaním obmedzovať osobnú slobodu iných žiakov, slovne ich zastrašovať, šikanovať, fyzicky alebo psychicky napádať alebo im spôsobiť akékoľvek poškodenie zdravia.
16. Žiak nesmie nosiť do školy, užívať, predávať a propagovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky.
17. Žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť alebo ohrozujú jeho zdravie (MP³ prehrávače, hračky, nožičky, zapaľovače, počítačové hry, výbušniny, slzný plyn, traskaviny, petardy a iné).
18. Žiak nesmie nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné alebo drahé predmety (zlaté šperky, drahé hodinky), do školy sa neodporúča nosiť mobilný telefón.
19. Žiak nesmie nosiť do školy akékoľvek predmety za účelom ich predaja iným spolužiakom.
20. Žiak nesmie fajčiť (ani elektronické cigarety), žuť žuvací, šňupať šňupací tabak a iné, piť alkoholické, energetické a kofeínové nápoje (aj radlery a cidre), požívať drogy či iné psychotropné a omamné látky a ani ich ponúkať iným deťom či dospelým, hrať hazardné hry, hrať akékoľvek hry o peniaze a to tak v škole, ako aj na akciách organizovaných školou (výlety, exkurzie, výcviky a pod.).
21. Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násilia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii.
22. Žiak nesmie písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy a pod..
23. Žiak nesmie nosiť na hlave v budove školy čiapku alebo kapucňu.
24. Žiak nesmie verejne prejavovať intímne prejavy na pôde školy.
25. Žiak je povinný prihlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce niečo povedať, odpovedať alebo sa niečo opýtať.
26. Žiak je povinný pripravovať sa doma na vyučovanie, vrátane prípravy potrebných pomôcok, žiackej knižky a cvičebného úboru.
27. Žiak je povinný ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa na vyučovanie z vážnych dôvodov nemohol pripraviť.
28. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu v budove a v areáli školy. V prípade znečistenia priestorov pod oknami svojej triedy sú povinní tieto priestory v popoludňajších hodinách vyčistiť.
29. Do riaditeľne a kancelárie ekonómky školy môže chodiť žiak len pred vyučovaním alebo po skončení vyučovania.
30. Žiak si všetky písomnosti vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa. Riaditeľ školy potvrdzuje už vyplnené tlačivá podpísané triednym učiteľom.
31. Žiak nesmie používať mobilný telefón počas vyučovacieho procesu, záujmovej činnosti a akciách organizovaných školou. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu. V prípade porušenia žiak mobilný telefón odovzdá a ten bude uložený v trezore. Vyzdvihnúť ho môže len zákonný zástupca.
32. Mobilný telefón nie je učebná pomôcka, takže ak si ho žiak prinesie, škola nenesie za jeho stratu, či poškodenie žiadnu zodpovednosť.
33. Žiakom sa zakazuje postaviť sa na parapetné dosky, stoličky a stoly a skákať z nich.
34. Zakázané je veľkonočné oblievanie žiačok a učiteliek v budove i v areáli školy.
35. Zakazuje sa fúkať z fúkačiek a vyhadzovať predmety z okien, nakoľko môže dôjsť k úrazu.
36. Žiakom sa zakazuje hrať futbal s akýmkoľvek predmetmi v triedach i na chodbách školy.
37. Žiak je povinný riadiť sa na vychádzkach, výletoch a exkurziách podľa pokynov učiteľa, dopravného personálu a sprievodcov, dodržiavať BOZP.
38. Žiak je povinný pred ukončením školského roka, najneskôr 2 dni pred vydaním vysvedčenia si vyrovnať všetky podlžnosti voči škole (učebnice, zverený inventár a opravu spôsobeného poškodenia na inventári a zariadení školy).

Článok IX.

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej

neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.

2. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
3. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
4. Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia škola vyžaduje potvrdenie od lekára, ak:
 - a) neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
 - b) súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (t. j. najviac 15 dní počas polroka).
5. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
6. Riaditeľ školy môže určiť, že v škole sa bude realizovať režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia podľa tohto bodu za predpokladu, že počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu určenú ministerstvom školstva. Pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia základná škola bude vyžadovať potvrdenie od lekára, ak:
 - a) neprítomnosť žiaka bude trvať viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (t. j. 10 dní počas kalendárneho mesiaca) a
 - c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (čiže 15 dní počas dvoch kalendárnych mesiacov).
7. Ak bude škola spĺňať kritériá pre režim ospravedlňovania podľa článku 9 bodu 6, riaditeľ školy môže určiť, že škola zostane v režime ospravedlňovania podľa čl. 9 bod 5. Škola má možnosť zaviesť režim ospravedlňovania podľa čl. 9 bodu 6 v druhom polroku školského roka, ak škola nepresiahne referenčnú hodnotu za prvý polrok príslušného školského roka. Pri tomto prechode sa plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty bude posudzovať za každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, pre ktorý škola začala spĺňať podmienky.
8. Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára podľa čl. 9 bodov 5 a 6, riaditeľ školy oznámi zákonnému zástupcovi. Toto oznámenie je pre zákonného zástupcu záväzné a zákonný zástupca je povinný sa ním riadiť pri výkone svojich práv a povinností.
9. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka a zanedbávania starostlivosti o plnenie povinnej školskej dochádzky, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväží možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
10. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do 24 hodín od nástupu žiaka do školy.
11. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.
12. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
13. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie opatrenia vo výchove.

14. O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje zákonných zástupcov žiakov a zástupcov zariadení, prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom, ak to nie je možné, v listinnej podobe s potvrdením o prevzatí.
15. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť žiaka z vyučovania okamžite v deň absencie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín, a to nasledovným spôsobom:
 - a) prostredníctvom EduPage – žiadosti a vyhlásenia,
 - b) telefonicky tr. učiteľovi/učiteľke,
 - c) osobne tr. učiteľovi/učiteľke.
16. Z mimoriadnych rodinných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť žiaka na maximálne *5 dní za polrok*.
17. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania písomne.

Článok X.

Opatrenia vo výchove

1. Návrh na udelenie výchovného opatrenia, odmeny alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na Pedagogickej rade (ďalej PR).
2. Ako odmena sa udeľuje ústna alebo písomná pochvala, triednym učiteľom (ďalej TU), riaditeľom školy (ďalej RŠ), vecný dar (napr. kniha) za výborný prospech, vzorné správanie, reprezentáciu školy.
3. Ak sa žiak prevíní voči školskému poriadku, môžu mu byť udelené tieto výchovné opatrenia:
 1. **Napomenutie TU** – dáva sa v priebehu školského roka cestou ŽK, ak TU pri kontrole zistí, že žiak má v ŽK alebo v KZ 3 zápisy od vyučujúcich (zabúda ŽK, učebné pomôcky, do školy na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný na prestávkach, neplní si povinnosti týždenníka, neplní príkazy).
 2. **Pokarhanie TU** – po 3 napomenutiach alebo za 3 - 4 neospravedlnené hodiny – udeľuje sa zápisom TU do ŽK, prerokuje sa s RŠ. Udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období na PR.
 3. **Pokarhanie RŠ** – nasleduje po 1 pokarhaní TU alebo v prípade 1 závažnejšieho previnenia (vulgárne vyjadrovanie, fajčenie, nedisciplinovanosť, neospravedlnené hodiny – 5 - 6 hodín, úmyselné ničenie školského majetku – písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skrine a ďalšieho zariadenia, nevhodné správanie sa voči vyučujúcim.). Udeľuje sa písomnou cestou vedenia školy.
 4. **Znížená známka zo správania**
 - A) Zníženie známky zo správania – **na stupeň 2:**
 - a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu 3
 - b) Fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov
 - c) Neospravedlnené hodiny – 7 – 12 hodín
 - d) Krádeže
 - e) Úmyselné ublíženie na zdraví
 - B) Zníženie známky zo správania – **na stupeň 3:**
 - a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu A
 - b) Neospravedlnené hodiny – 13 – 19
 - c) Iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne
 - C) Zníženie známky zo správania **na stupeň 4**
 - a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu B
 - b) Neospravedlnené hodiny 20 a viac
 - c) Iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania podľa § 58 ods.3z.č.245/2008 (Školský zákon).

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy

môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom.

Riaditeľ školy (v čase jeho neprítomnosti zástupca RŠ) bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Nasleduje zrealizovanie:

1. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka.
2. Vyhotoví sa písomný záznam o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia.

**Článok XI.
Povinnosti týždenníkov**

1. Zabezpečujú čistotu tabule a poriadok v triede počas vyučovania a po skončení vyučovania.
2. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky, pokiaľ vyučujúci predmetu nerozhodol inak.
3. Zabezpečujú zamykanie triedy a šatní.
4. Okamžite informujú triedneho učiteľa o škode, ktorá sa urobila na inventári triedy, školy.
5. Týždenníci nahlasujú chýbajúcich žiakov a ohlasujú neprítomnosť učiteľa na hodine vedeniu školy do 10 minút.

**Článok XII.
Práva pedagogických zamestnancov**

1. Požívať úctu rodičov a žiakov školy.
2. Na slušné správanie sa žiakov počas vyučovania, čo je základnou podmienkou kvalitného učenia.
3. Byť prizvaný na rokovania medzi rodičmi a vedením školy týkajúce sa jeho osoby, resp. problémov v jeho triede.
4. Rozhodnúť, či žiak, ktorý porušuje tento poriadok, sa zúčastní akcií organizovaných školou.
5. Učiteľ má právo na optimálne pracovné podmienky, aby sa mohol plne sústrediť na plnenie svojich profesijných úloh. Má akademickú slobodu pri plnení profesionálnych povinností. Ako kvalifikovaný odborník sám rozhoduje o najvhodnejších pomôckach a vyučovacích metódach pre svojich žiakov.

**Článok XIII.
Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je školský informačný systém Edupage.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o dieťati, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Pred zápisom do školského informačného systému Edupage učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor na triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

**Článok XIV.
Povinnosti žiaka mimo vyučovania**

1. Žiakom sa zakazuje pohybovať po areáli školy mimo prevádzky školy. Každý pohyb žiakov v areáli školy mimo prevádzky školy je na vlastné riziko. Škola v tomto čase nezodpovedá za vzniknuté úrazy.
2. V areáli školy sa zakazuje žiakom voziť na bicykloch, mopedoch a motorkách.
3. V zime sa zakazuje guľovať v areáli školy.
4. Žiak si chráni svoje zdravie, dbá o svoju bezpečnosť.

Článok XV.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni (ďalej ŠJ).
2. V ŠJ sa žiak zdržiava len počas podávania stravy.
3. Do jedálne prichádza disciplinovane, upravený, má umyté ruky a bez tašky.
4. V jedálni sa pri stole správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a ohrusy.
5. Jedlo a ovocie konzumuje v jedálni, nevynáša ho.
6. Žiak dodržiava pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor ako aj iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v týchto priestoroch.
7. Žiak odnáša použitý riad na určené miesto v jedálni, nechá po sebe na stole čisto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
8. Žiak je povinný mať stravný čip. Žiak, ktorý nemá stravný čip (stratil alebo zabudol ho), dostane obed až po dohovore s vedúcou ŠJ.

Článok XVI.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

1. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú.
4. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
5. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorých cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
6. Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Článok XVII.

Úlohy školského parlamentu

1. Vypracováva dokumenty a plán činnosti školského parlamentu.
2. Organizuje mimoškolské činnosti a plní úlohy vyplývajúce z programu školského parlamentu.
3. Podáva návrhy na estetizáciu priestorov školy a jej okolia.
4. Sleduje a všíma si pamätné dni a sviatky.
5. Pomáha šetriť energiu.
6. Všíma si správanie, prospech, úspechy svojich spolužiakov a upozorňuje na ne.
7. Upozorňuje dozorkonajúceho učiteľa na nedostatky bezpečnosti a ochrany žiakov.

Článok XVIII.

Používanie mobilných telefónov

1. Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje:
 - a) žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy,
 - b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
2. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

3. Používanie mobilných telefónov mimo priestorov školy (školské výlety, exkurzie,...) sa uskutočňuje podľa pokynov dozorkonajúcich učiteľov.
4. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, učiteľ mu komunikačný prostriedok dočasne odoberie.
5. Postup:
 - 1) Ráno po príchode do školy, pred prvou vyučovacou hodinou, odovzdá žiak mobilný telefón v triede vyučujúcemu učiteľovi. Každý telefón musí byť označený menom žiaka.
 - 2) Takto zozbierané mobilné telefóny budú odložené do odkladacej uzamykateľnej skrinky na to určenej v triede.
 - 3) Mobilné telefóny budú žiakom vrátené po skončení poslednej vyučovacej hodiny.
 - 4) Ak žiak mobilný telefón svojvoľne neodovzdá vyučujúcemu učiteľovi, porušuje tým školský poriadok. Následne mu bude odobratý a bude informovaný zákonný zástupca, ktorý musí prísť vyzdvihnúť osobne mobilný telefón do školy, alebo poverí inú dospelú osobu vyzdvihnutím mobilného telefónu.

V. časť

Článok XIX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiaka

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, rôzne iné varianty návykových látok, ako sú nikotínové vrecká, tabakové cigarety z voľného predaja, ako aj rôzne tie, ktoré obsahujú THC látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. V škole je zakázané požívanie CBD látok vo všetkých rôznych formách (olejček, čaj, masť, cigarety, atď....), energetických nápojov, nápojov s vyšším obsahom kofeínu a ďalších stimulantov (rôzne variácie energetických nápojov).
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.
7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, kurzoch pohybových aktivít, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarský a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

Článok XX.

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené.
2. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, učebnými pomôckami, školským zariadením. Ak stratí učebnice, úmyselne poškodí alebo zničí zariadenie školy, učebnice, školské potreby svoje alebo spolužiakov, uhradí vzniknutú škodu, prípadne s pomocou rodičov zabezpečí ich opravu.
3. Žiak nesmie úmyselne poškodzovať lavice, katedru, stoličky, tabule, skrine, učebnice, učebné pomôcky, omietky a iný majetok školy. Ak žiak úmyselne poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu škole nahradiť, ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
4. Žiak nesmie odcudzovať predmety školského inventára, predmety patriace spolužiakom a iným osobám.
5. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykuje po trávnatých plochách.
6. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.
7. Žiak udržuje svoje miesto v poriadku a čistote.
8. Žiakom sa zakazuje manipulovať s obrusmi, žalúziami, oknami, svetlami, vypínačmi alebo časťami elektrických rozvodov ako aj iným zariadením školy. Manipulovať s týmito zariadeniami môže žiak iba na pokyn učiteľa.

Článok XXI.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

VI. časť

Článok XXII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je základným dokumentom školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo školského zariadenia.
2. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy, zákonní zástupcovia, zástupcovia zariadení, všetci zamestnanci školy a členovia kolektívnych orgánov školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 28.08.2026,
 - v rade školy dňa: _____,
 - účinnosť nadobúda dňa: 01.09.2026.
4. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
5. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení v elektronickej forme na webovej adrese školy.

Vo Važci dňa 01.09.2026

Mgr. Miroslava Juhásová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôľ a záujmov a vôľ a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojeového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵.

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Príloha č. 2

Základná škola s materskou školou Štefana Rysuľu

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Časť A. (vyplní škola)

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Školský rok 20 / 20

Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole

od..... do.....

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Príloha č. 3

Trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu ŠkVP

Ročník – bežné triedy	Počet hodín týždenne	Trojnásobok hodín
1.ročník	22	66
2.ročník	23	69
3.ročník	25	75
4.ročník	26	78
5. ročník	27	81
6. ročník	29	87
7. ročník	30	90
8. ročník	30	90
9. ročník	30	90

Ročník – špeciálne triedy – ľahký stupeň MP	Počet hodín týždenne	Trojnásobok hodín
1.ročník	22	66
2.ročník	23	69
3.ročník	24	72
4.ročník	25	75
5. ročník	26	78
6. ročník	26	78
7. ročník	28	84
8. ročník	28	84
9. ročník	29	87

Ročník – špeciálne triedy – stredný stupeň MP	Počet hodín týždenne	Trojnásobok hodín
1.ročník	22	66
2.ročník	23	69
3.ročník	24	72
4.ročník	24	72
5. ročník	25	75
6. ročník	25	75
7. ročník	26	78
8. ročník	26	78
9. ročník	26	78