

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v z.n.p. (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Základná škola s materskou školou

Sídlo: Školská 339, 032 61 Vážec

IČO: 37810600

DIČ: 2021641017

Štatutárny orgán: Mgr. Miroslava Juhásová, riaditeľka školy

Bankové spojenie: Prima banka

Číslo účtu:

e-mail: skola@zssmsvazec.sk

telefón:

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: T. G. My s. r. o.

Miesto podnikania: Ľubochňianska 4, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

IČO: 56197888

DIČ: 2122235489

Štatutárny orgán: Ing. Gabriela Ilavská, konateľ

Bankové spojenie: FIO banka

Číslo účtu:

e-mail: gabca.chovanova@gmail.com

telefón:

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní účtovných služieb nasledovne:

Článok I. Predmet zmluvy

1) Poskytovateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva a spracovania miezd a ekonomického poradenstva pre iné podnikateľské subjekty.

2) Poskytovateľ sa zaväzuje touto zmluvou, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v článku II. tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa článku III. tejto zmluvy pre

Objednávateľ a počnúc mesiacom 09/2025 poskytne tieto služby:

- a) pomocné účtovné práce
- b) mzdová agenda a personalistika
- c) registratúra školy

(ďalej len „*účtovné služby*“)

- 3) Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre Objednávateľa podľa bodu 2) tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami Objednávateľa tak, aby mal Objednávateľ k dispozícii **aktuálne** informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby vo výške a podmienok stanovených touto zmluvou.
- 5) Poskytovateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v:
- priestoroch trvalého bydliska konateľa a
 - v priestoroch objednávateľa, konkrétne v ekonomickej kancelárii školy, č. d. **002 A**, od kt. má poskytovateľ kľúč (1x). Okrem tohto kľúča poskytovateľovi objednávateľ zveril aj kľúč (1x) od hlavných dverí budovy školy. Prevzatie týchto kľúčov (2x) potvrdzuje poskytovateľ svojim podpisom na tejto zmluve.

Článok II. Rozsah služieb a termíny

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi účtovné služby, a to na základe Objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
- 2) Poskytovanie účtovných služieb bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
- a) pomocné účtovné práce vykonávané v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. najmä pri účtovaní interných dokladov, evidencie stravných lístkov, vyhotovovaní štvrťročných výkazov školy, zostavovania rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky, inventarizácií majetku a záväzkov školy a spracovaní individuálnej účtovnej závierky školy vrátane komunikácie s auditorom a príprava podkladov podľa jeho pokynov;
 - b) vypracovanie mesačných výplat zamestnancov a podanie všetkých potrebných výkazov (mesačných, štvrťročných, ročných) z toho vyplývajúcich,
 - c) personalistika (prihlášky a odhlášky zamestnancov do poisťovní, vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd podľa zákonníka práce, vystavenie zápočtových listov zamestnancom alebo rôzne potvrdenia podľa požiadaviek, evidenčné listy),
 - d) platobný styk školy
 - e) zverejňovanie dokumentov školy,
 - f) konzultácie, poradenstvo v oblasti účtovníctva a miezd,
 - g) registratúra školy.
- 3) Predmetom činnosti Poskytovateľa **nie je** právne poradenstvo.
- 4) Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky mesačného spracovania za oblasť účtovníctva na odovzdanie Objednávateľovi vždy najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca a za oblasť mzdovej agendy vždy najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

5) Forma výstupov mesačného, štvrťročného a ročného spracovania bola dohodnutá v papierovej aj elektronickej podobe podľa toho, o aký konkrétny výstup pôjde. Všetky potrebné doklady po vyhotovení budú uložené v priestoroch Objednávateľa, zatriedené podľa príslušnej agendy. Poskytovateľ pri vyhotovovaní dokladov Objednávateľa dodržiava ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Súčinnosť Objednávateľa

1) V záujme plnenia záväzkov Poskytovateľa sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä odovzdaním všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné plnenie povinností. Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady:

- a) podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov priebežne, resp. najneskoršie do 5. dňa nasledujúceho mesiaca (evidencia pracovného času, evidencia neprítomnosti v práci, evidencia dovolenky a iné), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti vystavených lekárom do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti viac ako 10 kalendárnych dní;
- b) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve;
- c) podklady k spracovaniu evidencie stravných lístkov;
- d) podklady k zostaveniu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové roky;
- e) podklady k spracovaniu individuálnej účtovnej závierky a vypracovanie podkladov podľa pokynov audítora;
- f) podklady k spracovaniu výkazov – mesačných, štvrťročných a ročných podľa príslušnej agendy;
- g) podklady k zverejňovaniu dokumentov na stránke školy.

Článok IV. Cena predmetu zmluvy

- 1) Cena za poskytnutý predmet zmluvy podľa článku II. bod 5 tejto zmluvy, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť je 700,00 EUR.
- 2) Cena služieb je splatná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry. Faktúry budú vystavované mesačne a v papierovej podobe doručené Objednávateľovi.
- 3) Cena dohodnutá v tejto zmluve môžu byť zvýšená/znížená, ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné, príp. pri zohľadnení zmeny výšky inflácie resp. iných ekonomických ukazovateľov a i., pričom táto zmena musí byť dohodnutá a na znak súhlasu písomne potvrdená v dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami.
- 4) V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 10 dní, je Poskytovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie predmetu zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov Objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného nezodpovedá Poskytovateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác Objednávateľa vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).
- 5) Vypracovanie účtovnej závierky a s tým súvisiace účtovanie uzávierkových operácií k 31.12. príslušného kalendárneho roka môže Poskytovateľ osobitne spočítať.

Článok V.

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 1) Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané Poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol Poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky Poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol Poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
- 3) Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.

Článok VI.

Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2) Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
- 3) Na poskytnutie služby je Poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
- 4) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytovaním služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávateľovi nárok na náhradu škody.
- 5) Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

Článok VII.

Zodpovednosť za škody

- 1) Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 násl. Obchodného zákonníka.
- 2) V prípade porušenia svojich povinností zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi za škodu spôsobenú jemu, príp. tretím osobám. Poskytovateľ sa zaväzuje tiež uhradiť Objednávateľovi všetky sankcie, ktoré budú Objednávateľovi uložené v dôsledku nesprávnosti a chýb vo vedení účtovnej a mzdovej dokumentácie, ktoré sa Poskytovateľ zaviazal touto zmluvou zabezpečiť, ako aj dôsledku omeškania s ich podaním, pokiaľ boli tieto chyby, nesprávnosti či omeškanie spôsobené Poskytovateľom.
- 3) Poskytovanie služby podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť Poskytovateľa za straty, škody alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo

zámerným nesplnením povinnosti Objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkolvek spriaznenej osoby.

Článok VIII.

Softvér pre spracovanie účtovníctva a mzdovej agendy

- 1) Objednávateľ podpísom tejto zmluvy poskytol dodávateľovi potrebné prístupové údaje k počítaču a softvéru, v ktorom bude vykonávať služby pre objednávateľa.
- 2) Dodávateľ podpísom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávateľa. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií.

Článok IX

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

- 1) Zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli *trojmesačnú* výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení, aj keď druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti k odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
- 3) Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú preberať na mieste sídla rozpočtovej organizácie uvedenej na prvej strane tejto zmluvy alebo v dohodnutej elektronickej forme.
- 5) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou zmluvných strán kedykoľvek. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 6) Po ukončení platnosti tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením predmetu zmluvy a doklady, ktoré boli Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy odovzdané.
- 7) Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy Poskytovateľa a Objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8) Poverením Poskytovateľa s vedením účtovníctva sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie preukázateľnosti účtovníctva podľa § 5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
- 10) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 11) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

Prílohy:

Určenie zodpovednej osoby na účely riadneho a včasného odovzdávania podkladov poskytovateľovi.

Vo Važci, dňa: 01.09.2025

.....
Mgr. Miroslava Juhášová, riaditeľka školy
Objednávateľ

.....
Ing. Gabriela Ilavská
Poskytovateľ

Príloha:

Určenia zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a zodpovednosť za zverenú agendu.

Za poskytovateľa:

Ing. Gabriela Ilavská +421 919 290 657 gabca.chovanova@gmail.com

Za objednávateľa:

Meno a priezvisko	Telefonický kontakt	email	poznámka
Mgr. Miroslava Juhášová	+421 918 469 242	miroslava.juhasova@zssmsvazec.sk	riaditeľka ZŠ
Miroslava Polcová	+421 908 227 596	miroslava.polcova@zssmsvazec.sk	zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ
Jana Pastuchová	+421 917 188 135	jana.pastuchova@zssmsvazec.sk	vedúca ŠJ
Iveta Chovanová	+421 907 123 422	ekonom@zssmsvazec.ske	ekonómka školy